

Verwerking persoonsgegevens & *privacy*

Algemeen

Staffing Belgium BV (hierna 'ESG Staffing', 'wij' of 'ons') respecteert uw privacy en verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig, transparant en uitsluitend voor gerechtvaardigde doeleinden. Deze privacyverklaring legt uit welke gegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, met wie wij ze delen, hoe lang wij ze bewaren en welke rechten u hebt.

Deze verklaring is gebaseerd op Verordening (EU) 2016/679 (AVG), de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en andere toepasselijke Belgische arbeids-, sociale en cookieregels.

Verwerkingsverantwoordelijke

Staffing Belgium BV, ondernemingsnummer 0873.119.566, met maatschappelijke zetel te Kruisblok 18, 2320 Hoogstraten, België, is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen die in deze verklaring worden beschreven. Voor privacyvragen kunt u contact opnemen via +32 3808 5410 of hello@staffing-esg.be.

Voor wie geldt deze verklaring?

Deze verklaring geldt voor bezoekers van staffing-esg.be, gebruikers van het kandidaten- en medewerkersportaal, sollicitanten, kandidaten, uitzendkrachten, (voormalige) medewerkers, contactpersonen bij klanten en leveranciers en andere personen die met ESG Staffing communiceren.

Welke gegevens verwerken wij?

- identificatie- en contactgegevens, zoals naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit en taalvoorkeur;
- professionele gegevens, zoals cv, opleiding, werkervaring, vaardigheden, beschikbaarheid, voorkeuren, referenties en sollicitatiecommunicatie;
- gegevens voor tewerkstelling en administratie, zoals identificatienummer, bankrekening, loon- en contractgegevens, prestaties, afwezigheden, vergunningen en wettelijk vereiste attesten;
- account-, communicatie- en dossiergegevens, waaronder documenten die u uploadt en acties in het portaal;
- technische en analytische gegevens, zoals IP-adres, cookie- of apparaatidentificatoren, browser, apparaat, bezochte pagina's en interactiegegevens;
- bijzondere of strafrechtelijke gegevens uitsluitend wanneer de wet dit toestaat en de concrete functie of arbeidsrelatie dit noodzakelijk maakt.

Waar komen de gegevens vandaan?

Wij ontvangen gegevens rechtstreeks van u, uit door u aangeleverde documenten, van referenten of professionele openbare bronnen, van klanten en opdrachtgevers, van overheidsinstanties en sociale partners, en uit de systemen die u gebruikt. Wanneer gegevens niet rechtstreeks van u komen, informeren wij u daarover wanneer de AVG dat vereist.

Doeleinden en rechtsgronden

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een rechtsgrond bestaat. Afhankelijk van de situatie gebruiken wij de volgende doeleinden en rechtsgronden:

- sollicitaties behandelen, uw profiel beoordelen, vacatures voorstellen en gesprekken of testen organiseren: maatregelen vóór het sluiten van een overeenkomst en, waar passend, ons gerechtvaardigd belang in een zorgvuldige werving;

- arbeids-, uitzend- en dienstverleningsovereenkomsten voorbereiden en uitvoeren, planning, urenregistratie, loonadministratie, facturatie en begeleiding verzorgen: uitvoering van de overeenkomst;
- voldoen aan arbeidsrechtelijke, sociale, fiscale, boekhoudkundige, veiligheids- en rapporteringsverplichtingen: wettelijke verplichting;
- een kandidatenrelatie onderhouden en u benaderen voor passende toekomstige vacatures of opdrachten: ons gerechtvaardigd belang om recruitmentdienstverlening voort te zetten, voor zover dit aansluit bij uw redelijke verwachtingen. U kunt hiertegen op ieder moment bezwaar maken;
- gerichte commerciële berichten of nieuwsbrieven sturen: toestemming wanneer de wet dit vereist;
- fraude voorkomen, systemen beveiligen, incidenten onderzoeken en rechtsvorderingen instellen, uitoefenen of verdedigen: wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang;
- de website en het portaal analyseren en verbeteren met niet-essentiële meetdiensten: toestemming;
- dienstverlening, processen en rapportering verbeteren met geaggregeerde of zo veel mogelijk gepseudonimiseerde gegevens: gerechtvaardigd belang, na afweging van uw belangen en rechten.

Gerechtvaardigd belang

Wanneer wij ons baseren op een gerechtvaardigd belang, beoordelen wij eerst of de verwerking noodzakelijk en evenwichtig is en of uw belangen, grondrechten en redelijke verwachtingen niet zwaarder wegen. U kunt tegen zo'n verwerking bezwaar maken; bij direct marketing stoppen wij na uw bezwaar.

Bijzondere en strafrechtelijke gegevens

Gegevens over gezondheid, arbeidsgeschiktheid, handicap, vakbondslidmaatschap of strafrechtelijke feiten verwerken wij alleen indien dit noodzakelijk is, de Belgische of Europese wet dit toestaat en een passende grondslag uit artikel 9 of 10 AVG aanwezig is. Toegang wordt beperkt tot personen die deze gegevens voor hun taak nodig hebben.

Verplichte gegevens

Wanneer gegevens wettelijk of contractueel vereist zijn, vermelden wij dit bij de verzameling. Als u noodzakelijke gegevens niet verstrekt, kunnen wij een sollicitatie mogelijk niet afronden, geen overeenkomst sluiten of bepaalde wettelijke of administratieve diensten niet uitvoeren.

Werving, matching en AI-ondersteuning

Wij kunnen technologie gebruiken om informatie uit cv's en documenten te structureren, vaardigheden te herkennen, profielen met vacatures te vergelijken, teksten te vertalen of op te stellen en kwaliteitscontroles uit te voeren. Zulke hulpmiddelen ondersteunen onze medewerkers; relevante beslissingen worden door bevoegde personen beoordeeld.

Wij nemen geen beslissing die voor u rechtsgevolgen heeft of u anderszins aanmerkelijk treft uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking, tenzij dit wettelijk is toegestaan en de vereiste waarborgen gelden. U kunt menselijke tussenkomst vragen, uw standpunt toelichten en een beslissing betwisten.

Wanneer een AI- of andere technologieleverancier als verwerker optreedt, delen wij alleen gegevens die voor de opdracht nodig zijn en leggen wij beveiliging, vertrouwelijkheid, bewaarbeperking en gebruik voor eigen doeleinden contractueel vast.

Met wie delen wij gegevens?

Wij verkopen uw persoonsgegevens niet. Gegevens kunnen, voor zover noodzakelijk en met een passende rechtsgrond, worden verstrekt aan:

- bevoegde medewerkers en entiteiten binnen de ESG Staffing-groep die bij uw dossier of dienstverlening betrokken zijn;
- klanten en potentiële opdrachtgevers, waarbij wij vóór een voorstelling alleen relevante professionele informatie delen;

- sociaal secretariaat, payroll- en planningspartners, verzekeraars, preventiediensten, medische diensten en opleidingspartners;
- IT-, hosting-, cloud-, beveiligings-, communicatie-, documentverwerkings- en AI-leveranciers, waaronder de leveranciers van het Prato-platform, Google Analytics 4, Google Tag Manager en PostHog;
- banken, accountants, auditors, advocaten en andere professionele adviseurs;
- overheidsdiensten, sociale en fiscale autoriteiten, toezichthouders, gerechtsdeurwaarders, rechtbanken of politiediensten wanneer de wet dit vereist of rechten moeten worden beschermd.

Verwerkers

Leveranciers die uitsluitend in onze opdracht verwerken, zijn door een verwerkersovereenkomst gebonden. Zij mogen gegevens alleen volgens onze gedocumenteerde instructies verwerken en moeten passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen toepassen.

Doorgiften buiten de EER

Sommige dienstverleners of hun onderaannemers kunnen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken. In dat geval gebruiken wij een geldig doorgiftemechanisme, zoals een adequaatheidsbesluit of de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie, en nemen wij waar nodig aanvullende technische, contractuele of organisatorische maatregelen. U kunt informatie over de toepasselijke waarborgen opvragen.

Bewaartermijnen

Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Bij het bepalen van de termijn houden wij rekening met de duur van de relatie, wettelijke bewaarplichten, verjaringstermijnen, bewijs- en veiligheidsbehoeften en uw redelijke verwachtingen.

- sollicitatie- en kandidatendossiers worden tijdens de procedure bewaard en daarna alleen zolang de kandidatenrelatie actief is, dit past bij uw redelijke verwachtingen, nodig is voor mogelijke vorderingen of een wettelijke verplichting; na uw bezwaar stoppen wij de verwerking op basis van gerechtvaardigd belang, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden bestaan;
- arbeids-, loon-, sociale, fiscale en boekhoudkundige gegevens worden bewaard gedurende de termijnen die de toepasselijke Belgische wetgeving voorschrijft;
- klant-, leverancier- en contractdossiers worden bewaard zolang de relatie loopt en daarna zolang dit nodig is voor wettelijke verplichtingen of mogelijke vorderingen;
- beveiligingslogs en incidentgegevens worden bewaard zolang dit proportioneel nodig is om systemen te beveiligen en incidenten te onderzoeken;
- analytische gegevens worden bewaard volgens de ingestelde termijnen van het betrokken kanaal en de geldige rechtsgrond; u kunt de concrete termijnen en configuratie bij ons opvragen.

Verwijdering en back-ups

Na afloop van de toepasselijke termijn verwijderen of anonimiseren wij gegevens. Restkopieën in beveiligde back-ups verdwijnen volgens de vaste overschrijfcycli en worden in de tussentijd niet voor gewone bedrijfsdoeleinden gebruikt.

Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder toegangsbeheer, logging, versleuteling waar passend, back-ups, leverancierscontrole, bewustmaking en incidentprocedures. Geen enkele methode is volledig risicoloos. Meld een vermoeden van misbruik of een beveiligingsincident zo snel mogelijk via +32 3808 5410 of hello@staffing-esg.be.

Cookies en vergelijkbare technologieën

Wij gebruiken noodzakelijke cookies en lokale opslag om de website en het portaal veilig en correct te laten functioneren, uw sessie te beheren en uw voorkeuren te onthouden. Hiervoor is geen toestemming vereist.

Analytics

Met uw toestemming gebruiken wij analytische cookies en vergelijkbare technologieën om het gebruik van onze website en het portaal te meten en onze diensten te verbeteren. Deze worden pas geactiveerd nadat u hiervoor toestemming heeft gegeven.

U kunt uw keuze altijd wijzigen via "Cookie-instellingen". Meer informatie over de gebruikte technologieën, doeleinden, aanbieders en bewaartermijnen vindt u in de tabel op de volgende pagina.

Cookie- en trackeroverzicht

Onderstaand overzicht beschrijft de cookies en lokale opslag die wij momenteel gebruiken. Analytics worden alleen na uw toestemming geactiveerd.

Naam	Domein/path	Doel	Aanbieder	Bewaar-/werkingsduur
staffing_esg_belgium_portal_session	portal. staffing-esg.be /	Ingelogd blijven, sessiebeheer en beveiliging	ESG Staffing	120 minuten na laatste activiteit
XSRF-TOKEN	portal. staffing-esg.be /	Formulieren beveiligen tegen vervalste verzoeken	ESG Staffing	120 minuten na laatste activiteit
staffing_cookie_consent	.staffing-esg.be /	Uw cookiekeuze onthouden	ESG Staffing	Maximaal 6 maanden
_ga / _ga_<container-id>	.staffing-esg.be /	Websiteanalyse, alleen na toestemming	Google	Maximaal 2 jaar
ph_<project_api_key>_posthog en PostHog-keuzeopslag	portal. staffing-esg.be / en lokale opslag	Portaalanalyse, alleen na toestemming	PostHog	Maximaal 365 dagen

Versie 1.0 - Laatst bijgewerkt op 4 augustus 2026

Uw rechten

- inzage in uw persoonsgegevens en een kopie daarvan;
- verbetering van onjuiste gegevens en aanvulling van onvolledige gegevens;
- verwijdering van gegevens wanneer daarvoor geen geldige reden meer bestaat;
- beperking van de verwerking in de gevallen die de AVG bepaalt;
- overdraagbaarheid van gegevens die u verstrekte en geautomatiseerd worden verwerkt op basis van toestemming of een overeenkomst;
- bezwaar tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang en altijd tegen direct marketing;
- intrekking van toestemming zonder afbreuk aan eerdere rechtmatige verwerking;
- waarborgen bij geautomatiseerde besluitvorming, waaronder menselijke tussenkomst waar artikel 22 AVG van toepassing is.

Uw rechten uitoefenen

Stuur uw verzoek naar hello@staffing-esg.be en beschrijf duidelijk op welke verwerking of gegevens het betrekking heeft. Voor vragen kunt u bellen naar +32 3808 5410. Wij kunnen proportionele aanvullende informatie vragen wanneer dit redelijkerwijs nodig is om uw identiteit te bevestigen. Stuur niet automatisch een kopie van uw identiteitskaart mee.

Wij antwoorden in beginsel binnen één maand. Bij een complex verzoek of meerdere verzoeken kan die termijn volgens de AVG met maximaal twee maanden worden verlengd; wij informeren u dan binnen de eerste maand. Een verzoek is in beginsel kosteloos, behalve wanneer het kennelijk ongegrond of buitensporig is.

Klacht bij de toezichthouder

U kunt altijd contact opnemen met ons zodat wij uw bezorgdheid kunnen onderzoeken. Daarnaast hebt u het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, contact@apd-gba.be, via www.gegevensbeschermingsautoriteit.be. U kunt ook terecht bij de toezichthouder van uw gewone verblijfplaats, werkplek of de plaats van de vermeende inbreuk.

Minderjarigen

Onze wervings- en arbeidsdiensten zijn niet gericht op kinderen die volgens de toepasselijke regels niet zelfstandig kunnen deelnemen. Wanneer wij gegevens van een minderjarige verwerken voor toegestane studentenarbeid of een andere rechtmatige arbeidsrelatie, passen wij de vereiste informatie- en toestemmingsregels toe.

Externe links

Onze website en het portaal kunnen links naar externe websites bevatten. De beheerder van die website is zelf verantwoordelijk voor zijn privacypraktijken. Lees daarom de privacy-informatie van de externe partij.

Wijzigingen en contact

Wij kunnen deze verklaring aanpassen wanneer onze diensten, technologie of wettelijke verplichtingen wijzigen. Bij belangrijke wijzigingen informeren wij u via een passend kanaal.

Vragen, verzoeken of meldingen: Staffing Belgium BV, Kruisblok 18, 2320 Hoogstraten, België - +32 3808 5410 - hello@staffing-esg.be.